

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Phân bón và Hóa chất Dầu khí Tây Nam Bộ là thành viên của Tổng Công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí, hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh các sản phẩm phân bón và các loại hóa chất phục vụ sản xuất nông nghiệp. Sản phẩm phân bón Phú Mỹ uy tín và chất lượng đã được bà con nông dân trong cả nước ưa chuộng và tin dùng. Do nhu cầu phát triển thị trường, Công ty chúng tôi cần tuyển dụng vị trí sau:

**Nhân viên Kế toán tổng hợp: 01 vị trí.**

**Địa điểm làm việc:** Văn Phòng Công ty – Địa chỉ 151/18 Trần Hoàng Na, Phường Hưng Lợi, Quận Ninh Kiều, Tp.Cần Thơ. Thời gian làm việc: Hành chính.

**Mô tả công việc:**

- Trao đổi, hướng dẫn các nghiệp vụ kế toán phức tạp cho các phân hành kế toán chi tiết;
- Kiểm tra, tổng hợp các số liệu từ kế toán chi tiết chuyển sang để lập các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị, báo cáo khác theo qui định của Nhà nước và Tập đoàn, Tổng Công ty;
- Theo dõi, hạch toán các khoản chi phí mua hàng, các nghiệp vụ liên quan đến kho, trích trước chi phí, trích lập các Quỹ, điều chỉnh sổ sách kế toán theo kết luận của các đoàn thanh, kiểm tra và các bút toán khác liên quan đến phân hành Tổng hợp;
- Làm đầu mối cung cấp các số liệu tổng hợp về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty phục vụ cho các Đoàn thanh kiểm tra/Nội bộ.
- Phối hợp với bộ phận Kế hoạch của Công ty để xây dựng kế hoạch hàng năm của Công ty liên quan đến mảng tài chính.
- Các công việc khác theo phân công của lãnh đạo phòng

**Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Đại học trở lên: Chuyên ngành Kế toán/Kiểm toán/Tài chính. Ưu tiên hệ chính quy, tốt nghiệp loại khá trở lên.
- Yêu cầu giới tính: Nam, dưới 35 tuổi.
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Kế toán/Kiểm toán.
- Trình độ tiếng Anh trung cấp.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và phần mềm kế toán (ưu tiên biết sử dụng phần mềm Oracle ERP).
- Có kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định; Kiến thức về thuế, các chuẩn mực kế toán; Kiến thức về kế toán quản trị, phân tích tài chính; Phân tích và tổng hợp số liệu; Giao tiếp và thuyết phục.

- Trung thực, nhanh nhẹn, cẩn thận, trách nhiệm.
- Ưu tiên ứng viên có hộ khẩu: Tp. Cần Thơ, Vĩnh Long, Hậu Giang

**Hãy hội nhập vào mái nhà PSW, Bạn sẽ có điều kiện khẳng định mình, thu nhập hấp dẫn, phù hợp với năng lực bản thân, được đào tạo và cơ hội thăng tiến.**

- Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ dự tuyển gồm: đơn xin việc, sơ yếu lý lịch bản thân, giấy tờ cá nhân (văn bằng, chứng minh nhân dân/căn cước công dân, sổ hộ khẩu...), giấy khám sức khỏe và kèm theo 02 ảnh màu 3 x 4 thời hạn không quá 03 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ.

*Hồ sơ bên ngoài ghi rõ vị trí ứng tuyển gửi về địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính - Công ty Cổ phần Phân bón và Hóa chất Dầu khí Tây Nam Bộ, số 151/18 Trần Hoàng Na - Phường Hưng Lợi – Quận Ninh Kiều - Tp. Cần Thơ.*

- Thời hạn nhận hồ sơ: **Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 16/02/2024.**

Lưu ý:

- Chỉ phỏng vấn hồ sơ đạt yêu cầu.
- Mọi thông tin cụ thể, ứng viên có thể tham khảo tại đường link: [www.psw.vn/tuyen-dung/](http://www.psw.vn/tuyen-dung/) hoặc liên hệ qua số điện thoại 0292 3765079 – (ext: 111/119 - gặp bộ phận tuyển dụng).

*Tp. Cần Thơ, ngày 15 tháng 01 năm 2024*

**Nơi nhận:**

- Tổng Công ty;
- HĐQT, BKS, BGĐ Công ty;
- Trung tâm xúc tiến việc làm tại Cần Thơ;
- P.TCHC, P. TCKT, PKD, BBTWebsite;
- Lưu: VT, TVH.

**GIÁM ĐỐC**